

國家發展委員會檔案管理局  
108年寒假學生實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數			實習期間	申請條件	名額				
		時數	合計	是否可申請延長							
1.紙質類國家檔案保存修護作業	1.1整體工作內容與環境介紹	3	70	可於報到後1週內，視實習情況申請	108年1月21日至2月15日	1.對於紙質修護有興趣、熱忱 2.具紙質修護經驗或修習過文物保護相關課程尤佳	正取2名 備取2名				
	1.2紙質檔案修護（實作）	35									
	1.3紙質檔案保存狀況檢視（實作）	32									
2.國家檔案保存與複製作業	2.1整體工作內容與環境介紹	3	70					可於報到後1週內，視實習情況申請	108年1月21日至2月15日	1.對於多媒體檔案整理及數位化有興趣、熱忱 2.具多媒體檔案整理及數位化經驗或修習過文物保護相關課程尤佳	正取2名 備取2名
	2.2國家檔案數位化作業（實作）	35									
	2.3多媒體檔案保存狀況檢視及初步處置（實作）	32									
3.軟體設計	3.1協助本局資訊系統設計實作	70	70	不受理申請延長	108年1月21日至2月15日	1.對電子檔案或檔案相關資訊系統開發具高度興趣。 2. 資訊、檔管等相關科系。 3. 具備程式開發相關技能。	正取2名 備取2名				
4.檔案展覽	4.1展覽規劃、佈展與展場服務	70	70					不受理申請延長	108年1月21日至2月15日	1.歷史、博物館相關系所學生尤佳。 2.口齒清晰、具服務熱忱。	正取2名 備取2名