

臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫

報名簡章

壹、依據：臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫

貳、適用對象

一、符合下列資格之一者且自畢業後至計畫公告日前尚無就業紀錄：

- (一)設籍臺中市且畢業於研究所、大學、四技、二技、二專、五專等大專院校，具有國內正式學籍之 106 學年度畢業之應屆畢業生。
- (二)畢業於臺中市轄內研究所、大學、四技、二技、二專、五專等大專院校，具有國內正式學籍之 106 學年度畢業之應屆畢業生。
- (三)未就業應屆畢業生在畢業後曾參加部分工時勞工保險，視為未就業。
- (四)上開參與資格不包含延畢生、夜校生、假日進修部學生。

二、檢附證明文件(相關文件恕不退還，所附證明資料如為影本請務必註明「與正本相符」字樣，並簽章)：

- (一)最新申請且有效之新式戶口名簿影本或最近 3 個月內申請之戶籍謄本 1 份。
備註：電子戶籍謄本可憑自然人憑證至內政部戶政司網站申請
(<https://www.ris.gov.tw/webapply/16>)
- (二)畢業證書正面影本 1 份。
- (三)本人身分證正反面影本 1 份(請黏貼於附件 1 表格)。
- (四)個人資料切結暨查詢勞工保險資料同意書(附件 2)。

參、受理申請與報名流程

一、名額分派：100 名職缺名額將分派至豐原園區 20 名、后里園區 55 名及外埔園區 25 名。

二、報名方式：

- (一)報名日期：自 107 年 10 月 3 日起至 107 年 10 月 11 日為止。
- (二)請依所附報名表，詳填個人資料並附上相關證明文件。(報名表請自行至臺中市政府勞工局網站：<http://www.labor.taichung.gov.tw/>、臺中市就業服務處網站 <http://www.eso.taichung.gov.tw> 下載)，務必填滿 3 個工作地點志願，以利分發。可參考報名專用信封格式，親自送達或掛號郵寄至：42007 臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓，臺中市就業服務處職涯發展中心收。相關資料填寫不完整、或資格文件不全者，恕不接受補件，視為資格不符，繳交相關文件恕不退還。

三、資格審查：

- (一)受理報名後進行資格審查，並於 107 年 10 月 17 日下午 5 時前將符合資格人員公告於下：
臺中市政府勞工局網站：<http://www.labor.taichung.gov.tw/>
臺中市就業服務處網站：<http://www.eso.taichung.gov.tw/>
- (二)複查申請：於 107 年 10 月 18 日前下午 5 時傳真至 04-25250100，並以電話確認(致電柯小姐 04-22289111 轉 36483)，逾期概不接受補件。
- (三)複查結果公告：於 107 年 10 月 19 日前下午 5 時前將複查結果公告於下：
臺中市政府勞工局網站：<http://www.labor.taichung.gov.tw/>

臺中市就業服務處網站：<http://www.eso.taichung.gov.tw/>

四、公開抽籤及公告：

- (一)於 107 年 10 月 25 日針對符合資格者辦理抽籤分派作業，由臺中市政府勞工局政風人員於抽籤現場監督見證，過程全程錄音錄影，依抽籤順序錄取 100 名正取，其餘未中籤者進行序位抽籤 100 名列為備取人員。
- (二)正取人員分派單位與備取名單預計於抽籤日下午 6 時前公告於臺中市政府勞工局網站：<http://www.labor.taichung.gov.tw/>及臺中市就業服務處網站：<http://www.eso.taichung.gov.tw/>。
- (三)備取人員遞補名單及遞補分派情形隨時上網公告。

五、分發遞補：

- (一)正取人員：於以抽籤先後順序(編號 1-100)並按個人報名表所填之志願依序媒合分派用人單位。正取人員報到與否皆須於 10 月 26 日下午 5 時前將「報到聲明書」或「自願放棄報到聲明書」(附件 3、4)以下列方式送達(逾期恕不受理，並依序安排備取人員遞補)：
 - 1、親自送達臺中市就業服務處職涯發展中心(臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓)。
 - 2、傳真至 04-25250100，並以電話確認(編號 1-50 致電王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 致電陳小姐 04-22289111 轉 36473)。
 - 3、掃描成電子檔寄至本處信箱，並以電話確認(編號 1-50 傳送 m29919@taichung.gov.tw，王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 傳送 zona1105@taichung.gov.tw，陳小姐 04-22289111 轉 36473)。
- (二)備取人員：通知作業皆以電話進行，報名時應留下正確聯絡號碼，並保持電話暢通，本處將致電聯絡 3 次，如因資料有誤、未開機等個人因素，未能及時聯絡，則由次一順位名單遞補。

肆、報到及教育訓練

於 107 年 11 月 1 日上午 10 時由就業服務處辦理教育訓練，教育訓練請勿遲到或早退，將按座號入座，上課期間依序點名，遲到或早退將予以扣分或記點並列入考核，由就業服務處另提供用人單位考核依據。

伍、待遇福利及注意事項

一、待遇福利：

- (一)工資：107 年 11-12 月新臺幣 140 元/時；108 年 1-4 月新臺幣 150 元/時。
- (二)期間所需交通、膳宿及自付勞保費均由個人自行負擔。
- (三)工作期間保險事項由各服務機關於人員報到時辦理勞工保險、就業保險、全民健康保險加保事宜，所需保費由各服務機關按勞工保險條例全民健康保險法、就業保險法辦理，並按月依人員薪額 6%提繳勞工退休金，儲存於勞工保險局設立之勞工退休金個人專戶。
- (四)全民健康保險部分，依全民健康保險法施行細則第 20 條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保，因薪資所得延伸出補充保險費，自付補充保險費部分由個人自行負擔。

二、出勤與請假：

- (一)請假需填寫請假單且經單位主管與承辦人核章後，始可請假，並請以小時為單位請假。另按「勞工請假規則」及「性別工作平等法」相關規定，因有事必須親自處理者，

得請事假，事假期間不給工資，倘如無法於 11 月 1 日參加教育訓練者，其無法上工日計入事假天數；請普通傷病假，請假期間工資折半發給。

(二)本案工作期間為 107 年 11 月 1 日至 108 年 4 月 30 日，依勞基法規定每日工作時間最多 8 小時，每周工作最多 40 小時，每月工作天數最多 22 天，依各園區營運時間進行輪值調派。每月最高給付 176 小時工資。

(三)工作期間如需申請下列假別，用人機關得依勞工請假規則要求人員提出有關證明文件：

- 1、婚假需檢具最新申請且有效之全戶新式戶口名簿(附詳盡記事)影本或最近 3 個月內申請之電子戶籍謄本(附詳盡記事)。
- 2、喪假需檢具訃文。
- 3、病假 1 日須檢具看診收據，病假超過 2 日(含)以上者，需檢具合法醫療機構之醫療診斷證明書。

(四)出勤紀錄表與請假單請逐級核章至單位主管，出勤紀錄表請人員依每日實際出勤時間簽到退(請簽到分鐘)，且每日時間需滿 8 小時。

(五)如發生職業傷病事故，並符合「勞工保險被保險人因執行職務而致傷病審查準則」規定，需門診或住院者，經用人機關評估認定後得核給公傷假，於公傷假不能工作期間，勞保傷病給付不足部分，由用人機關補足其原領工作津貼。

三、終止規定：進用人員有下列情形之一者，停止參與本計畫：

- (一)違反用人機關之指揮及規定，經用人機關通知本處停止其工作。
- (二)原從事之工作終止後，拒絕本處指派至其他工作。
- (三)無正當理由繼續曠工 3 日，或 1 個月內曠工達 6 日者。

四、針對 107 年本計畫表現良好之進用人員，108 年將持續進用，考核分數未達 75 分之人員將由備取人員依序遞補。

陸、洽詢電話：臺中市內請直撥 1999 或撥臺中市就業服務處 04-22289111 轉分機 36483、36472

臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫報名表

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		出生日期	民國 年 月 日
聯絡電話	(家) (手機) 遞補人員通知作業皆以電話進行，請保持電話暢通。如因資料錯誤、未開機等個人因素，未能即時聯絡，則由次一順位名單遞補。		
身分證統一編號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		性別 <input type="text"/>
畢業學校名稱		科系	
戶籍地址(註明鄰里)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
聯絡地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
電子信箱	@		
請依申請資格項目檢附相關證件：※請寄出前仔細檢查附件是否備妥，概不接受補件！ ◎請按下列文件依序裝訂於左上角 ◎請勿重複報名，以免影響自身權益 ◎備妥之文件項目請於左邊空格 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/> ◎請於報名期限內以掛號寄出或親自送達（郵戳為憑，逾期不受理）			
選件，請依申請資格項目請於空格內勾	報名者均須具備下列資格並檢附以下文件： <input type="checkbox"/> 最新申請且有效之新式戶口名簿影本或最近3個月內申請之戶籍謄本1份。 備註：電子戶籍謄本可憑自然人憑證至內政部戶政司網站申請 (https://www.ris.gov.tw/webapply/16) <input type="checkbox"/> 畢業證書正面影本1份。 <input type="checkbox"/> 本人身分證正反面影本1份(請黏貼於附件1表格)。 <input type="checkbox"/> 個人資料切結暨查詢勞工保險資料同意書(附件2)。		
志願	園區名稱 (豐原園區/后里園區/外埔園區)		
1			
2			
3			

說明：每個編號限填1次，3個志願請務必填滿 申請人簽章： (須親筆簽名或蓋章)

審核人員填寫

受理日期：107年 月 日

審查結果：1. 通過

2. 未通過 (文件未齊，缺

文件未符合資格重複報名其他_____)

臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫證件黏貼表

請貼身分證正面影本

(請註明「與正本相符」字樣，並簽章)

請貼身分證反面影本

(請註明「與正本相符」字樣，並簽章)

個人資料切結暨查詢勞工保險資料同意書

1. 本人報名「臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫」，資格符合報名簡章規定，如有不實，願接受取消資格且負一切法律責任。
2. 臺中市政府為辦理「臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫」業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合個人資料供公務使用，且同意臺中市就業服務處將報名表資料登錄於「大臺中人力資源網網站」、「台灣就業通網站」，提供本人相關就業服務，特此切結為憑。
3. 本人同意由臺中市就業服務處查詢勞工保險資料。

備註. 本案之勞工保險資料，將以「機密」之方式處理與保管，但在涉及法律責任事項時無法保密。

姓 名： (簽章)

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日

報到聲明書

本人獲錄取參加臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫，

分配至_____（機關名稱），將於 107 年 11 月 1 日準時報到。

姓 名：（簽章）

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

備註：

1. 依簡章規定，請於 10 月 26 日下午 5 時前由中籤正取人員填寫，逾期視同放棄。
2. 正取人員報到與否皆須於 10 月 26 日下午 5 時前將「報到聲明書」（附件 3）或「自願放棄報到聲明書」（附件 4）以下列方式送達（逾期恕不受理，並依序安排備取人員遞補）：
 - (1) 親自送達臺中市就業服務處職涯發展中心（臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓）。
 - (2) 傳真至 04-25250100，並以電話確認（編號 1-50 致電王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 致電陳小姐 04-22289111 轉 36473）。
 - (3) 掃描成電子檔寄至本處信箱，並以電話確認（編號 1-50 傳送 m29919@taichung.gov.tw，王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 傳送 zonal105@taichung.gov.tw，陳小姐 04-22289111 轉 36473）。

中 華 民 國 年 月 日

自願放棄報到聲明書

本人獲錄取參加臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫，分配至
_____ (機關名稱)，因故無法報到，自願放棄資格。

姓 名： (簽章)

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

備註：

1. 依簡章規定，請於 10 月 26 日下午 5 時前由中籤正取人員填寫，逾期視同放棄。
2. 正取人員報到與否皆須於 10 月 26 日下午 5 時前將「報到聲明書」(附件 3)或「自願放棄報到聲明書」(附件 4)以下列方式送達(逾期恕不受理，並依序安排備取人員遞補)：
 - (1)親自送達臺中市就業服務處職涯發展中心(臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓)。
 - (2)傳真至 04-25250100，並以電話確認(編號 1-50 致電王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 致電陳小姐 04-22289111 轉 36473)。
 - (3)掃描成電子檔寄至本處信箱，並以電話確認(編號 1-50 傳送 m29919@taichung.gov.tw，王小姐 04-22289111 轉 36474；編號 51-100 傳送 zonal105@taichung.gov.tw，陳小姐 04-22289111 轉 36473)。

中 華 民 國 年 月 日

寄件人：
通訊地址：
聯絡電話：

(請留 107 年 10 月 24 日之後確實可收件之地址)

臺中市政府 2018 臺中世界花卉博覽會職場學習體驗計畫報名專用信封

42007 臺中市豐原區陽明街 36 號 1 樓

臺中市就業服務處職涯發展中心收

注 意 事 項

1. 每一封袋，僅限一人報名，重複報名者取消資格。
2. 報名表件須依下列順序排列以訂書針裝訂於報名表左上角處：(1)報名表(2)申請資格項目之應繳證明文件。
3. 本封袋應以掛號郵件投遞，如以平信寄送發生遺失情形而致無法報名，請自行負責。
4. 寄件前請再檢查相關文件是否齊全，且在有效期限內。

※重要提醒：

報名日期(以郵戳或本處收件章為憑)

自 107 年 10 月 3 日起至 107 年 10 月 11 日日止。