

2021 上銀科技 管理人才實習計畫



實習職缺	採購部	財務部	業務部
實習地點	台中總部		
甄選對象	全國大專校院 商業及管理相關科系 (大四生及碩二生) ※ 機械工程類、語文類，可投遞業務部職缺		
實習期間	1. 學年型實習：2021.07~2022.06 2. 學期型實習：2022.02~2022.06		
實習模式	周一至周五 8:30~17:30，每日實習 8 小時，實習期間無須返校修課		
實習條件	1. 具備 Word、Excel、Power Point 基本能力 2. 中打、英打能力 3. 人格特質細心、個性活潑、積極主動 ※ 加分項：1. 商業 / 會計相關證照 2. 英文能力 (TOIEC600 分以上) 3. 歐語專長 (德文、西班牙文、義大利文…等)		
實習內容	1. 協助整理、輸入進貨單據 2. 協助採購單的查詢及下單 3. 協助部門庶務性行政工作 4. 負責文書資料處理及歸檔 5. 執行主管交辦事項	1. 協助處理財務及會計作業 2. 核對及輸入相關財務單據 3. 協助部門庶務性行政工作 4. 負責文書資料處理及歸檔 5. 執行主管交辦事項	1. 了解初階產品內容 2. 處理報價單等行政作業 3. 處理客戶訂單及存檔備份 4. 處理出貨報關文件作業 5. 協助與客戶聯繫作業
甄選方式	1. 請於 4/30(五)前 提供以下完整資料寄至 intern@hiwin.tw 信箱，信件標題請註明「2021 管理人才甄選 -(學校科系)-(年級)-(姓名)-(職缺名稱)」 信件內容請註明 應徵部門意願排序 、 實習期間 與 實習模式 。 1.1 必繳項目：完整履歷表 (不限格式)、自傳、大學以上歷年成績單 1.2 選繳項目：證照影本、競賽獲獎證明、社團、專題等相關加分資料 2. 通過書審者將另通知面試時間		
實習薪資與福利	1. 月薪 26,000 元 (含到勤獎勵及伙食津貼) 2. 享勞、健保、勞退 3. 完整的教育訓練 (新人訓練、工作崗位訓練、專業課程) 4. 實習表現佳者，畢業後留任上銀科技		

聯絡方式：04-23594510 分機 1123 李小姐

E - mail：intern@hiwin.tw