

**2021.06.04(五)14:00**起開放登記  
(配合畢業資格查詢開放時間)

**2021.06.05(六)**起開放領取  
參與期末考者於**07.14(三)**起開放

### 確認畢業資格

請登入學生資訊系統確認「畢業離校作業」各單位項目審核狀態均已完成，系統才會開放領取證書之登記功能



(學生資訊系統)



### 選擇領取方式

可於學生資訊系統或LineBot(東海Line官方帳號)進行登記

如欲申請英文畢業證書者，須於登記領取方式時一併提出申請(請務必確認系統中之英文姓名是否與護照相同)

### (A)現場領取

#### 採預約登記

可登記隔天後之上班日，採時段登記，每15分鐘至多8人以分散人流



Step 1) 選擇領取日期:

|         |         |         |        |
|---------|---------|---------|--------|
| 6/28(五) | 6/29(六) | 6/30(日) | 7/1(一) |
| 6/29(六) | 6/30(日) | 7/1(一)  | 7/2(二) |
| 6/30(日) | 7/1(一)  | 7/2(二)  | 7/3(三) |
| 7/1(一)  | 7/2(二)  | 7/3(三)  | 7/4(四) |
| 7/2(二)  | 7/3(三)  | 7/4(四)  | 7/5(五) |

Step 2) 選擇領取時間段 (每段15分鐘):

|             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|
| 08:00-09:00 | 09:00-10:00 | 10:00-11:00 |
| 11:00-12:00 | 12:00-13:00 | 13:00-14:00 |
| 14:00-15:00 | 15:00-16:00 | 16:00-17:00 |
| 17:00-18:00 | 18:00-19:00 | 19:00-20:00 |

### (A)領取畢業證書

1. 依據預約登記之時段至教務處旁帳篷領取(靠近文理大道口)
2. 請出示登記完成後之「憑證畫面」進行領取(憑證畫面可自學生資訊系統或LineBot開啟)
3. 若欲請人代領，請將「憑證畫面截圖」提供代領人出示方能領取
4. 若有申請英文畢業證書，請自行準備剛好的現金於領取中文畢業證書時現場繳交，並同時領取英文畢業證書

\*領取現場將進行全程錄影

### (B)7-11取貨付款

1. 需選擇欲取貨之7-11分店【店號】以及手機號碼
2. 登記完成後預計約7-10個工作天後可領取，因運送時間無法準確預估，請以手機之取件通知簡訊為主



### (B)領取畢業證書

1. 手機收到取件通知簡訊後，即可至指定之7-11分店進行領取
2. 取件時同時進行付款(含運費、包裝、手續費等各項費用):  
中文畢業證書: 100元  
中文+英文畢業證書: 200元  
中文+英文畢業證書(正本+影本): 200元+影本數\*5元/份