

東海大學管理學院企業管理學系 誠徵【約聘助教】（1名）

- 一、職缺名稱：助教 (約聘)
- 二、需求人數：1名
- 三、起聘日期：預計 **3月底起聘**，依本校通知到職日起至 **108/07/31**。
- 四、薪資待遇：依學校規定。
- 五、工作內容：
 1. 主要擔任教學助教：
教學科目：包含經濟學...等課程，部分科目使用英文教科書，需帶教學實習課。
 2. 協助招生及學務相關行政事務。
- 六、須具大學(含)以上學歷，並符合以下條件：
 1. 大學以上商管、工業工程、統計等相關系所畢業
 2. 主動積極、具教學及服務熱忱。
 3. 溝通協調能力佳。
 4. 具行政作業能力，熟悉Word及Excel等應用軟體處理能力。
 5. 工作態度積極、認真負責、個性細心且能獨立作業者尤佳。
 6. 能配合彈性加班。
- 七、截止日期：**108/03/20 (三) 寄達或親送至本系** (以郵戳日期為憑)。
- 八、面試時間：**預計 108/03/22 (五) 進行面試**，以通知時間為準。
- 九、申請文件：簡歷、自傳(附照片)、最高學歷證書影本、成績單、其他有利文件。
- 十、相關應徵資料請同時以 E-mail 及「限時掛號」郵寄至以下收件資訊：
 - ba@thu.edu.tw 及 yentsung@thu.edu.tw，
來信主旨請統一為：「**應徵企管系約聘助教 (姓名)**」
 - 40704 台中市西屯區台灣大道四段 1727 號 840 信箱
東海大學企管系 陳思蕙小姐 收
※ 請於信封備註「應徵約聘助教」
- 十一、聯絡人：陳思蕙小姐 (TEL: 04-23590121 轉 35124)

※ 備註：經初審通過，將於 3/21(四)下午以電話通知面試事宜。